

Số: 3747/UBND-VX

TP. Vinh Long, ngày 14 tháng 9 năm 2022

V/v chấn chỉnh công tác cải cách
hành chính, kiểm soát TTHC và
Văn thư lưu trữ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Phòng chuyên môn thuộc TPVL;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường.

Căn cứ công văn số 4594/UBND-PVHCC ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc chấn chỉnh công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và Văn thư lưu trữ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thành phố Vĩnh Long tại Tờ trình số 401/TTr-PNV ngày 12/9/2022 về việc chấn chỉnh công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và Văn thư, lưu trữ.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn và Chủ tịch Ủy ban nhân 11 phường:

a) Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hoàn thành toàn diện các nội dung đã đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2022 của tỉnh; Kế hoạch CCHC năm 2022 của thành phố và kế hoạch CCHC tại các cơ quan, đơn vị và địa phương.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, tham mưu triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác CCHC năm 2022 đạt chất lượng, hiệu quả, góp phần cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC năm 2022 và các năm tiếp theo.

c) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai CCHC quyết liệt, toàn diện, sâu sát hơn nữa, trong đó tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong công tác CCHC năm 2021 theo kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/5/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Vĩnh Long khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 và các năm tiếp theo.

d) Tăng cường công tác tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ chấn chỉnh kịp thời những hạn chế khó khăn trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có thái độ nhũng nhiễu, tiêu cực trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

đ) Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 10/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh tại các văn bản: Công văn số 3126/UBND-TTPVPHCC ngày 19/8/2019 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh; Công văn số 4865/UBND-TTPVHCC ngày 13/12/2019 về việc yêu cầu chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2551/UBND-TTPVHCC ngày 01/6/2020 về việc chấn chỉnh việc thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

e) Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin trong hoạt động của các đơn vị để hỗ trợ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành cụ thể là: Sử dụng chữ ký số của cơ quan, đơn vị và chữ ký số của lãnh đạo trên 100% văn bản điện tử; thực hiện xử lý quy trình văn bản đi trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành để quản lý; kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức; thường xuyên kiểm tra việc triển khai thực hiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh tại UBND các Phường, trong đó quan tâm việc triển khai thực hiện, để kịp thời đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức.

g) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ nhất là Luật Lưu trữ để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của của công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ. Ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ phù hợp với việc thực hiện Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 tại cơ quan, đơn vị và địa phương.

h) Đẩy mạnh công tác chỉnh lý, xem đây là khâu nghiệp vụ quan trọng hàng đầu để xử lý tài liệu tích đọng. Bảo đảm cơ sở vật chất cho hoạt động lưu trữ như: Bố trí phòng, kho lưu trữ có đầy đủ điều kiện các trang thiết bị, vật dụng để bảo quản tài liệu. Tăng cường công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ cơ quan trở thành hoạt động chuyên môn, thường xuyên tại đơn vị.

2. Phòng Nội vụ thành phố Vĩnh Long

Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác bổ nhiệm vị trí, lãnh đạo cấp phòng và tương đương tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Tham mưu kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại các phòng, ban và UBND các phường để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Phòng Tư pháp thành phố Vĩnh Long

Tham mưu tổ chức rà soát, thẩm định ban hành quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban chuyên môn thuộc thành phố Vĩnh Long đảm bảo tính kịp thời để tổ chức thực hiện. Việc xây dựng, ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban chuyên môn đảm bảo đúng quy trình.

Tham mưu thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo đúng nội dung, tiến độ kế hoạch đã đề ra đảm bảo hoạt động chất lượng, hiệu quả. Hướng dẫn, hỗ trợ UBND các phường thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định pháp luật.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Vĩnh Long

Tiếp tục tham mưu thực hiện đúng quy định về công khai, minh bạch về thu, chi ngân sách; Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tài chính. Đồng thời, chỉ đạo bộ phận chuyên môn hướng dẫn UBND các Phường thực hiện công khai ngân sách đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính.

5. Văn Phòng HĐND&UBND thành phố Vĩnh Long

Tổ chức rà soát, khắc phục hồ sơ trễ hạn trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Triển khai thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi trễ hạn trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Đề ra các giải pháp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và hướng giải quyết, khắc phục triệt để các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ TTHC nhằm tạo sự thuận lợi, công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Tham mưu UBND thành phố chỉ đạo UBND 11 phường không yêu cầu người dân đi xác nhận tại các khóm theo quy định của pháp luật; hạn chế tối đa việc người dân phải đi lại nhiều lần trong giải quyết TTHC. Công chức không được yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ không đúng quy định của pháp luật cũng như không tự đặt ra thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật Khoản 6 Điều 18 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các phường trên địa bàn thành phố thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, niêm yết TTHC, niêm yết thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đúng quy định.

Tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc giải quyết TTHC của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và của UBND 11 phường; thái độ phục vụ của cán bộ, công chức khi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Kịp thời xử lý, ngăn chặn cán bộ, công chức có các hành vi thiếu tinh thần trách nhiệm, những nhiễu.

Tham mưu thực hiện đăng ký cấp chứng thư số cho cán bộ, công chức trực tiếp liên quan đến số hóa 25 dịch vụ công thiết yếu theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2762/UBND-PVHCC ngày 25/5/2022. Đồng thời, số hóa hồ sơ 25 dịch vụ công thiết yếu; số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và của UBND 11 phường theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2566/UBND-PVHCC ngày 16/5/2022.

Tham mưu chỉ đạo UBND 11 phường thực hiện tốt việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Vĩnh Long

Tiếp tục tham mưu công tác chỉ đạo việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; Chính quyền số; tổ chức tập huấn Tổ Công nghệ số cộng đồng theo Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 04/5/2022 của UBND tỉnh và hướng dẫn tại Công văn số 718/STTTT-CNTT ngày 16/5/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông.

Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng chuyên môn thuộc thành phố và Chủ tịch UBND 11 phường thực hiện nghiêm nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- CT, các PCT UBND TPVL;
- Lãnh đạo VP;
- CVNC VHXXH;
- Lưu: V/T, 4.06.

.....
Nhdlinh 13.9.2022

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà